## 「教職・情報機器の操作」 一研修資料(PDF)

番号	章節	担当者	教材名	概要	スライド枚数	URL	QRコード	公開日 (更新日)
1	2章2節 (p.60)	下倉雅行	Excelマクロノロクフムの使利な使  いち(1)	Excelのマクロについて紹介したのち、自動印刷できるプログラムの紹介をしています。	10枚	https://drive.google.com/file/d/1kV KmPrF-JhKtLLwXZvirn3nEcY- y0tJJ/view?usp=sharing		2021年5月
2	付録4 (p.148)	下倉雅行	Excelマクロプログラムの便利な使い方(2)	QRコードを自動生成するプログラ ムを紹介しています。	10枚	https://drive.google.com/file/d/1nG friQPGaYU- XQsoGoOC7if7v7LitwOY/view?usp= sharing		2021年5月
3	3章3節 (p.92)	高橋参吉	PowerPointによるクイズ教材の作成	PowerPointによるクイズ教材の作成方法を紹介しています。	9枚	https://drive.google.com/file/d/1t8 YP9FoFtAIfusCRDwUthTHhZgl02fc2 /view?usp=sharing		2021年5月
4	4章2節 (p.108)	高橋参吉	授業用動画教材の作成(1)	PowerPointによる動画教材の作成 方法を紹介しています。	11枚	https://drive.google.com/file/d/1rD PjkXS6GIZTD- krzafWh4x4O736R5s/view?usp=sha ring		2021年5月
5	5章2節 (p.142)	高橋参吉	授業用動画教材の作成(2)	Zoomを利用した動画教材の作成方法を紹介しています。	6枚	https://drive.google.com/file/d/1vB 400K_J7sLfddrdebKEknvdluAi59VP/ view?usp=sharing		2021年5月
6	4章1節 (p.101)	高橋参吉	授業用動画教材の作成(3)	Windows「フォト」による動画教材の 作成方法を紹介しています。	9枚	https://drive.google.com/file/d/16D hHXvuRmzHer- 5gPwvToYauq8z25iWS/view?usp=sh aring		2021年5月
7	4章4節 (p.119)	高橋朋子		学習者1人1台のタブレット学習に向けて、web上にある学習コンテンツの活用方法について紹介しています。	10枚	https://drive.google.com/file/d/1Br c-p-anUj4- IMY5jDBH8mAmmvP3jldM/view?usp =sharing		2021年7月
8	4章4節 (p.119)	高橋朋子		学習者1人1台のタブレット学習に向けて、web上にある学習コンテンツの活用方法について紹介しています。	11枚	https://drive.google.com/file/d/1ud KtYo-OR2k08BhvO- POboHPd51FrrB7/view?usp=sharing		2021年7月

9	5章1節 (p.127)	高橋朋子	Google Classroomを活用した遠隔授 業の設計と実践(1)	近畿大学に導入されたGoogle Classroomの特徴と授業で活用でき る機能について紹介しています。	14枚	https://drive.google.com/file/d/1q0 pVpvwaE2s8AEE1pDa DOU8swLVQ Lyu/view?usp=sharing	2021年5月
10	5章1節 (p.127)	高橋朋子	Google Classroomを活用した遠隔授 業の設計と実践(2)	Google Classroomを活用した高等 教育における遠隔授業の設計手続 きと授業概要について簡単に紹介し ています。	8枚	https://drive.google.com/file/d/1_X KtY KntQ-3DeL0 wU0b pI-v- Z7KEa/view?usp=sharing	2021年5月